

Stap voor stap **BRP** **natuurlijk** **persoon**

versie 03-05-2026

1 Natuurlijk persoon (via BRP Direct)

Indien een natuurlijk persoon automatisch via het BRP nieuw ingevoerd wordt, moeten de volgende stappen ondernomen worden:

- Klik op de knop nieuw in de menubalk.
- Er wordt een pop-up venster getoond waar gekozen dient te worden tussen een natuurlijk persoon of een rechtspersoon.

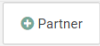
The screenshot shows the NEXTassyst interface. At the top is a blue header with the text 'NEXTassyst'. Below it, the text 'Aanmaken:' is followed by the question 'Natuurlijk persoon of rechtspersoon?'. At the bottom, there are three buttons: 'Persoon' (highlighted in blue), 'Rechtspersoon', and 'Annuleren'.

- Na selectie van persoon volgt wederom een pop-up scherm.

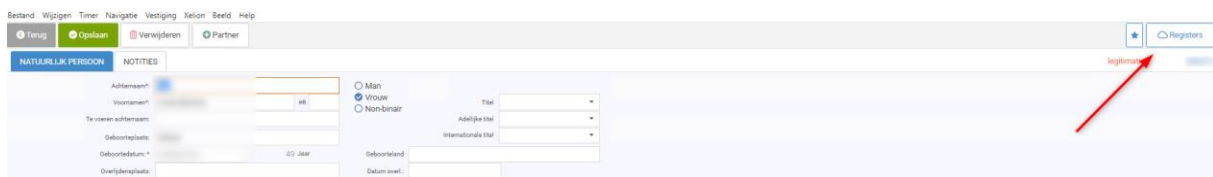
The screenshot shows a pop-up window titled 'NEXTassyst - Bevragen registers' with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are three tabs: 'BRP BEVRAGING' (selected), 'HANDMATIG', and 'LOSSE BEVRAGINGEN'. Below the tabs, the section 'Basisregistratie personen (BRP)' is visible. It contains a 'Persoonsidentificatie' section with four radio buttons: 'Geslachtsnaam' (selected), 'Adres', 'BSN (BurgerServiceNummer)', and 'A-nummer'. Below this are two input fields: 'Geslachtsnaam *' and 'Geboortedatum *' (with a calendar icon). At the bottom, there is a dropdown menu for 'Antwoord' with 'Beperkt' selected. At the very bottom, there is a green button 'Opvragen BRP' and a grey button 'Venster sluiten'. A small number '1779' is visible on the left, and a note at the bottom states: 'Het is verplicht om zowel de geslachtsnaam als de geboortedatum in te voeren.'

- Na het invullen van de gegevens klikken op 'Opvragen BRP'.
- Indien er meerdere personen voldoen aan het zoekcriterium worden deze personen getoond bovenin het scherm. Selecteer in dat geval de juiste persoon.
- Vervolgens kunnen de opgevraagde gegevens volledig getoond worden door op 'BRP (GBA-V) tonen' te klikken.
- Tevens kunnen direct de recherches uitgevoerd worden voor het 'Insolventie register', 'Curatele register', en 'Huwelijksgoederenregister'. (Eventueel vinkjes verwijderen indien deze niet uitgevoerd behoeven te worden) Ook een aantal betaalde recherches kunnen direct worden

gedaan door deze aan te vinken: 'Objectlijst', 'Eigenaarsinformatie (KBP)', 'PEP, sanctielijsten en mediacheck'.

- Klik op 'Verwerken'.
- De BRP gegevens van de desbetreffende persoon worden verwerkt en tevens worden de eventuele aangevinkte registers gerechercheerd.
- Van alle uit te voeren recherches worden de bijbehorende documenten opgeslagen bij de relatie onder de functie 'Digitaal'.
- Let op de burgerlijke staat bij de overname vanuit het BRP. BRP kent de diverse varianten niet. Alleen 'getrouwd', 'ongetrouwd' of 'geregistreerd partner' kan vermeld worden. De omschrijving hangt af van de inrichting van de tabel 'Burgerlijke staat' in de functie 'Beheer' > 'Tabellen'.
- Indien de partner toegevoegd moet worden kan vanuit het actieve scherm geklikt worden op  Voor de partner dienen dezelfde stappen te worden ondernomen.

Voor het uitvoeren van een BRP van een reeds bestaand persoon in NEXTassyst, dient gekozen te worden voor bewerken in de menubalk. In het volgende scherm is links bovenin de knop registers zichtbaar.



Kies deze en volg dezelfde stappen als hierboven.

